

THÔNG BÁO

V/v thực hiện tổ chức thi và kiểm tra thi học kỳ II năm học 2016-2017

Kính gửi: Các đơn vị trong trường.

- Căn cứ Quy chế đào tạo Đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;
- Căn cứ Quyết định 420/2008/QĐ-ĐHDL-ĐHSĐH ngày 22 tháng 5 năm 2008 của Hiệu trưởng trường Đại học Đà Lạt về Quy định đào tạo đại học, cao đẳng theo học chế tín chỉ.

Để thực hiện kỳ thi học kỳ II năm học 2016-2017 đảm bảo nghiêm túc, an toàn, Hiệu trưởng nhắc nhở tất cả các đơn vị và các cá nhân liên quan đến công tác chuẩn bị thi, tổ chức thi và chấm thi một số nội dung như sau:

1. Đối với sinh viên:

- Khi vào phòng thi, sinh viên phải mang và xuất trình thẻ sinh viên; đến phòng thi đúng giờ, ngồi đúng chỗ quy định; sinh viên chưa đóng học phí không được phép dự thi; sinh viên chỉ được rời khỏi phòng thi khi hết 2/3 thời gian làm bài.
- Không được mang vào phòng thi: Tài liệu; phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, thiết bị chứa đựng thông tin; máy ghi âm, ghi hình (có loa và tai nghe hoặc có màn hình hiển thị hình ảnh hoặc có bộ phận chức năng truyền thông tin: bluetooth, wifi,...).

2. Đối với cán bộ coi thi (CBCT):

- Đeo bảng tên trong khi làm nhiệm vụ.
- Sắp xếp chỗ ngồi của sinh viên thay đổi theo từng học phần.
- Trong lúc coi thi: CBCT không được làm việc riêng, không đi ra ngoài, không nói chuyện ở hành lang hay trong phòng thi, không được tự ý sang các phòng thi khác, không ngồi cạnh sinh viên khi thi, không hút thuốc trong phòng thi và không sử dụng điện thoại di động trong lúc coi thi. 01 CBCT ở phía trên và 01 CBCT ở cuối phòng thi để bao quát phòng thi.

- Khi sinh viên vi phạm quy chế, phải lập biên bản xử lý thành 02 bản (01 bản lưu trong túi bài thi, 01 bản nộp cho phòng Thanh tra).

3. Đối với đơn vị tổ chức thi:

- Quán triệt công tác chuẩn bị thi, đề thi, tổ chức thi và chấm thi cho cán bộ ở đơn vị thực hiện đúng Quy chế 43/2007/BGDĐT và Quy định 420/2008/QĐ-ĐHDL-ĐHSĐH.
- Chỉ đạo, hướng dẫn CBCT sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên dự thi theo từng học phần.
- Phân bố số CBCT trong từng phòng thi theo quy định: 02 CBCT / 01 phòng thi riêng biệt; tối thiểu 03 CBCT / 02 phòng thi ghép (02 dãy trong 01 phòng).

- Phối hợp với Ban giám sát kỳ thi đảm bảo cho việc tổ chức kỳ thi thực hiện đúng Quy chế.

4. Đối với Ban giám sát thi học kỳ:

- Có trách nhiệm kiểm tra giám sát toàn diện về kỳ thi học kỳ II năm học 2016-2017 theo Quyết định của Hiệu trưởng.

- Lập biên bản ghi nhớ về sự vi phạm của cán bộ tổ chức thi, cán bộ coi thi và sinh viên trong quá trình thi cũng như các công tác liên quan đến kỳ thi.

- Đánh giá, nhận xét công tác chuẩn bị và tổ chức thi các đơn vị theo từng buổi thi. Cuối kỳ thi, tổng hợp đánh giá công tác kiểm tra, giám sát kỳ thi.

Yêu cầu các đơn vị phổ biến Thông báo này đến tất cả cán bộ viên chức và sinh viên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như trên (để thực hiện);
- Website ĐHDL;
- Lưu: VT, P.KTKĐ.



HIEU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Đức Hòa