

THÔNG BÁO

V/v Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2017

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt thông báo các đơn vị trực thuộc kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức và người lao động để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

Thực hiện công khai đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP và Thông tư 08/2013/TT-TTCP.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

2.1. Đối tượng có nghĩa vụ kê khai

- Cán bộ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý từ Trường Bộ môn và tương đương có hệ số phụ cấp chức vụ từ 0,4 trở lên.

- Viên chức không giữ chức vụ nhưng được phân công công tác: Phân bổ ngân sách, kế toán viên, thủ quỹ, mua sắm công, giám sát các công trình xây dựng, tuyển sinh, đào tạo.

2.2. Thực hiện kê khai

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và những biến động về tài sản, thu nhập phải kê khai và tự chịu trách nhiệm về những thông tin đã kê khai.

Tài sản, thu nhập phải kê khai gồm tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên (con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật) tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai tài sản, thu nhập.

Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

Việc kê khai, giải trình nguồn gốc tài sản tặng, giảm thực hiện theo mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập (phụ lục II) và Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập (phụ lục III)

ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ.

Các viên chức thuộc đối tượng kê khai phải làm đúng mẫu, ký vào từng trang của Bản kê khai và nộp về phòng Tổ chức – Hành chính (người nhận: Chuyên viên Đào Thị Thu Huyền). Khi nộp Bản kê khai, cá nhân phải ký vào sổ giao nộp theo quy định.

3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

- Trường đơn vị tổ chức cuộc họp cán bộ, viên chức của đơn vị để công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ có liên quan. Từng người đọc bản kê khai của mình hoặc Trường đơn vị phân công 01 người đọc; cử 01 cán bộ làm thư ký ghi biên bản cuộc họp với sự tham dự của đại diện Ban Chấp hành công đoàn bộ phận; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản kê khai (nếu có).

4. Tổ chức thực hiện

- Trường các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức việc kê khai, công khai bản kê khai theo quy định.

- Giao cho Phòng Tổ chức – hành chính và Phòng Thanh tra giám sát, đơn đốc các đơn vị tổ chức kê khai, công khai minh bạch tài sản thu nhập năm 2017 của cán bộ công chức, viên chức có liên quan và xác minh (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

- Danh sách cán bộ công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 và văn bản hướng dẫn kèm theo mẫu biểu kê khai được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của trường tại <http://tchc.dlu.edu.vn/vi/bieu-mau-87414/mau-ke-khai-tai-san-thu-nhap-a9d2b>.

Văn bản gửi về cho Phòng Tổ chức-Hành chính bao gồm:

1. Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2017.
2. Biên bản cuộc họp công bố Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

Các đơn vị gửi văn bản về Phòng Tổ chức – Hành chính trước ngày **20/01/2018** để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

Đề nghị Trường các đơn vị và cán bộ công chức, viên chức có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này. *lsh*

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Website trường.
- Lưu: VT, TCHC. *lsh*



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Đức Hòa

**DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
THUỘC DIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2017**

STT	Họ và tên		Chức vụ	Ghi chú
1. Ban Giám hiệu				
1	Nguyễn Đức Hòa	Hòa	Hiệu trưởng	
2	Lê Hồng Phong	Phong	Phó Hiệu trưởng	
3	Nguyễn Văn Kết	Kết	Phó Hiệu trưởng	
4	Lê Minh Chiến	Chiến	Phó Hiệu trưởng	
2. Phòng Tổ chức - Hành chính				
1	Nguyễn Tất Thắng	Thắng	Trưởng phòng	
3. Phòng Tài chính				
1	Phạm Thị Hoa	Hạnh	Trưởng phòng	
2	Hà Thị Mai	Mai	Phó Trưởng phòng	
3	Nguyễn Thị Thanh	Hường	Kế toán viên & TĐ	
4	Phan Thị Thu	Vân	Kế toán viên & TĐ	
5	Nguyễn Thị Hạnh	Nguyên	Kế toán viên & TĐ	
6	Nguyễn Thị Ngọc	Khánh	Kế toán viên & TĐ	
7	Đỗ Thị Thanh	Loan	Kế toán viên & TĐ	
8	Nguyễn Trâm Anh	Anh	Chuyên viên	
9	Đặng Thị Xuân	Hồng	Cán sự & TĐ	
4. Phòng Quản lý đào tạo				
1	Trần Hữu Duy	Duy	Trưởng phòng	
2	Hoàng Minh Tiến	Tiến	Phó Trưởng phòng	
5. Phòng Đào tạo Thường xuyên				
1	Bùi Văn Hùng	Hùng	Trưởng phòng	
2	Hoàng Hoa Cương	Cương	Phó Trưởng phòng	
6. Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế				
1	Trịnh Thị Tú Anh	Anh	Trưởng phòng	
2	Nguyễn Văn Tuấn	Tuấn	Phó Trưởng phòng	
7. Phòng Công tác sinh viên				
1	Trần Thống	Thống	Trưởng phòng	
2	Lê Thị Hoài Nhung	Nhung	Phó Trưởng phòng	

Ua

8. Phòng Khảo thí - Kiểm định				
1	Lê Thị Anh	Tú	Trưởng phòng	
9. Phòng Cơ sở vật chất				
1	Hoàng Việt	Hậu	Trưởng phòng	
2	Phan Văn	Nghĩa	Phó Trưởng phòng	
3	Phạm Mạnh	Hùng	Phó Trưởng phòng	
4	Trần Văn	Dụ	Chuyên viên	
5	Nguyễn Tuấn	Vũ	Chuyên viên	
6	Huỳnh Văn	Tâm	Chuyên viên	
7	Phạm Thị Khánh	Nhung	Kế toán viên & TĐ	
8	Nguyễn Hoàng	Nguyên	Chuyên viên	
9	Trương Anh	Vũ	Chuyên viên	
10. Phòng Quản trị				
1	Nguyễn Duy	Hải	Trưởng phòng	
2	Nguyễn Cao	Nguyên	Phó Trưởng phòng	
11. Phòng Thanh tra				
1	Văn Quang	Viên	Trưởng phòng	
2	Nguyễn Quốc	Tuấn	Phó Trưởng phòng	
12. Thư viện				
1	Hoàng Đức	Lâm	Giám đốc	
2	Nguyễn Thị Minh	Cầm	Phó Giám đốc	
13. Khu Nội trú				
1	Đỗ Quốc	Toản	Giám đốc	
14. Đoàn Thanh niên				
1	Phan Tuấn	Anh	Bí thư	
2	Đoàn Ngọc	Tú	Phó bí thư	
3	Nguyễn Trọng	Đạt	Phó bí thư	
15. Viện Nghiên cứu và Kiểm định				
1	Lâm Ngọc	Tuấn	Viện trưởng	
2	Nguyễn Đình	Trung	Viện trưởng	
16. Viện Nghiên cứu ứng dụng NNCNC				
1	Trương Bình	Nguyên	Viện trưởng	
2	Phan Hoàng	Đại	Viện trưởng	
17. Phòng Công nghệ thông tin				
1	Phạm Đăng	Thắng	Phó trưởng phòng PT	
18. Khoa Toán-Tin học				
1	Đỗ Nguyên	Sơn	Trưởng khoa	